役員等報酬規程

（目的）
第１条　この規程は、社会福祉法人あすはの会の役員及び評議員等の報酬等について定めるものである。

（定義）
第２条　本規程でいう役員とは、理事及び監事をいう。
２　報酬は、法人と委任関係にある役員、評議員及び評議員選任解任委員会等の職務執行の対価として支払われるものである。

（理事会、評議員会及び評議員選任解任委員会の出席報酬等）
第３条　理事長及び理事が理事会に出席したときは、別表１により１日分の報酬及び実費弁償を支払うことができる。なお、同日にあわせて法人の業務を行った場合であっても、第４条の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。
２　評議員が評議員会に出席したときは、別表１により１日分の報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
３　評議員選任解任委員が評議員選任解任委員会に出席したときは、別表１により１日分の報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
４　実費弁償費は交通費の実費とする。

（役員及び評議員の勤務報酬等）
第４条　理事長が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表２により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
２　理事が理事会（出席）以外の日において、理事長の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表２により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
３　評議員が評議員会（出席）以外の日において、理事長の命を受けて法人及び施設の運営のための業務にあたった場合は、別表２により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
４　実費弁償費は交通費の実費とする。

（監事の報酬等）
第５条　監事が理事会及び評議員会に出席したときは、別表１により１日分の報酬及び実費弁償費を支払うことができる。なお、理事会に出席し、かつ同一日に開催された評議員会に出席したときは、評議員会出席に係る報酬及び実費弁償費を支払わないものとする。また、同日にあわせて監事業務を行った場合であっても、本条事項の報酬及び実費弁償費はこれを支払わないものとする。
２　監事が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設の指導検査への立会及び運営状況の指導または監査の業務にあたった場合は、別表２により報酬及び実費弁償費を支払うことができる。
３　実費弁償費は交通費の実費とする。

（苦情対応第三者委員の勤務報酬等）
第６条　苦情対応第三者委員への報酬は中立性の確保のため無報酬とする。
２　苦情対応第三者委員が理事会及び評議員会に出席したときは、別表１により１日分の実費弁償費を支払うことができる。なお、理事会に出席し、かつ同一日に開催された評議員会に出席したときは、評議員会出席に係る実費弁償費を支払わないものとする。また、同日にあわせて苦情対応第三者委員に係る業務を行った場合であっても、本条次項の実費弁償費はこれを支払わないものとする。
３　苦情対応第三者委員が理事会及び評議員会（出席）以外の日において、法人及び施設に係る苦情対応の業務にあたった場合は、別表２により実費弁償費を支払うことができる。
４　交通費の実費が、実費弁償費の額を超える場合には、その実費とする。

（出張旅費）
第７条　役員及び評議員が、法人業務のため出張する場合は、別表３により報酬及び旅費等を支給することができる。
２　旅費は、実費を支給する。
３　業務遂行に必要な経費を、実費を原則として支給できる。
４　旅費は実情を考慮し、増額することができる。
５　旅費等は原則として、出張終了後支払うこととするが、必要により事前に概算額を支払い、出張終了後精算することができる。

（兼務役員）
第８条　施設の職員を兼務する役員は、施設の職員としての業務を除く法人職務に限り、この規程を適用することができる。

（役員等の職務証跡）
第９条　役員等は、法人職務証跡資料として、出勤簿等（職務証跡）の作成に協力するものとする。

（改正）
第１０条　本規程の改正は、理事会の決議を経て、評議員会の承認を受けなければならない。

付　則

施　　行　　平成２３年　４月　１日
本規程施行に伴い役員報酬規程及び役員等旅費規程は廃止する。
一部改正　　平成２９年　６月１８日

別表１（日額）

名称	報酬	実費弁償費
理事会出席報酬等	１０，０００円	交通費の実費
評議員会出席報酬等	１０，０００円	交通費の実費
評議員選任解任委員会出席報酬等	８，０００円	交通費の実費
苦情対応第三者委員	無し	３，０００円

別表２（日額）

名称	報酬	実費弁償費
理事長業務報酬等	１５，０００円	交通費の実費
理事及び評議員業務報酬等	１０，０００円	交通費の実費
監事監査指導報酬等	１０，０００円	交通費の実費
苦情対応第三者委員	無し	３，０００円

別表３（日額）

旅費	宿泊費	報酬	その他
実費	１２，０００円	８，０００円	実費

承認	担当

年　　月分　出勤簿

役員氏名　　㊞

日付	勤務時間	執務場所	執務内容	交通費
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			
	:　～　:			

＊　当該月に執務実績がある方は、その内容を記述、署名捺印後、翌月５日までに法人本部の事務担当までお届けください。